

# 文書管理ソフト操作マニュアル

ご使用のブラウザより文書管理システムにログインする

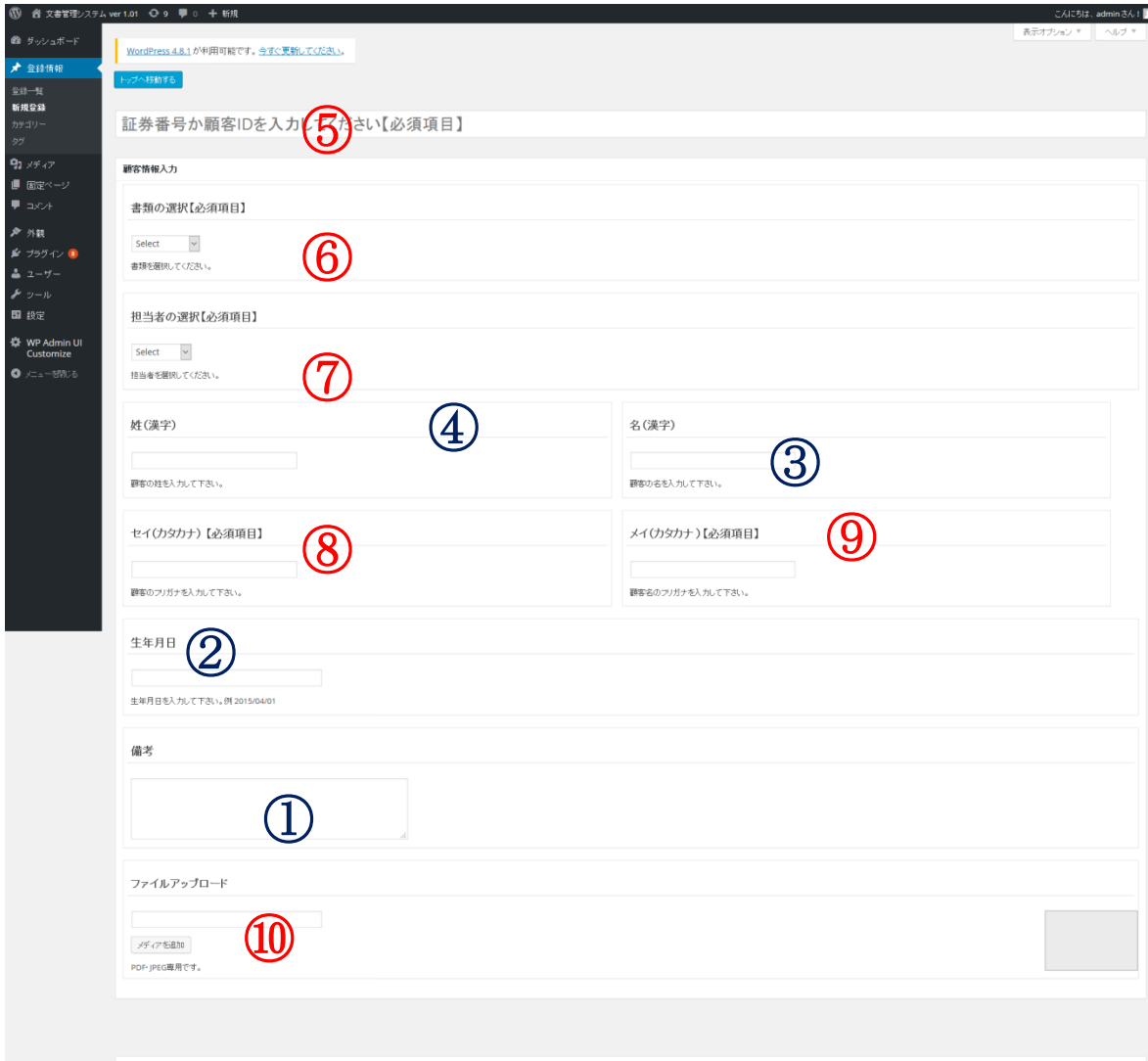
②【ユーザー名】及び【パスワード】を入力して『ログイン』をクリック



③登録データの一覧が表示されます。

証券番号	顧客氏名	顧客カナ	担当者名	書類の種類	生年月日	登録者名	登録日	最終更新日
0000019	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	清水正富	4.退院証明書	1970/05/28	test	2016/08/31	2017/08/24
0000018	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	山口香織	3.退院支援計画	1970/05/28	admin	2016/08/30	2017/08/24
0000017	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	兵田忍	10.その他	1970/05/28	test	2016/08/29	2017/08/24
0000016	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	森徳子	4.退院証明書	1970/05/28	test	2016/08/28	2017/08/24
0000015	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	清水正富	10.その他	2015/04/05	test	2016/08/26	2017/08/24
0000013	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	川越優衣	1.入院診療計画書	2000/10/10	test	2016/08/25	2017/08/24
0000014	西井 くにこ	ニシイ ニコ	清水正富	10.その他	2001/09/16	test	2016/08/24	2017/08/24
0000012	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	清水悠紀	10.その他	1970/05/28	test	2016/08/22	2017/08/24
0000011	西井 くにこ	ニシイ ニコ	清水正富	10.その他	2001/09/16	test	2016/08/21	2017/08/24
0000010	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	清水英夫	10.その他	1970/05/28	test	2016/08/20	2017/08/24

④新しい書類を登録するには『新規登録』をクリックします。



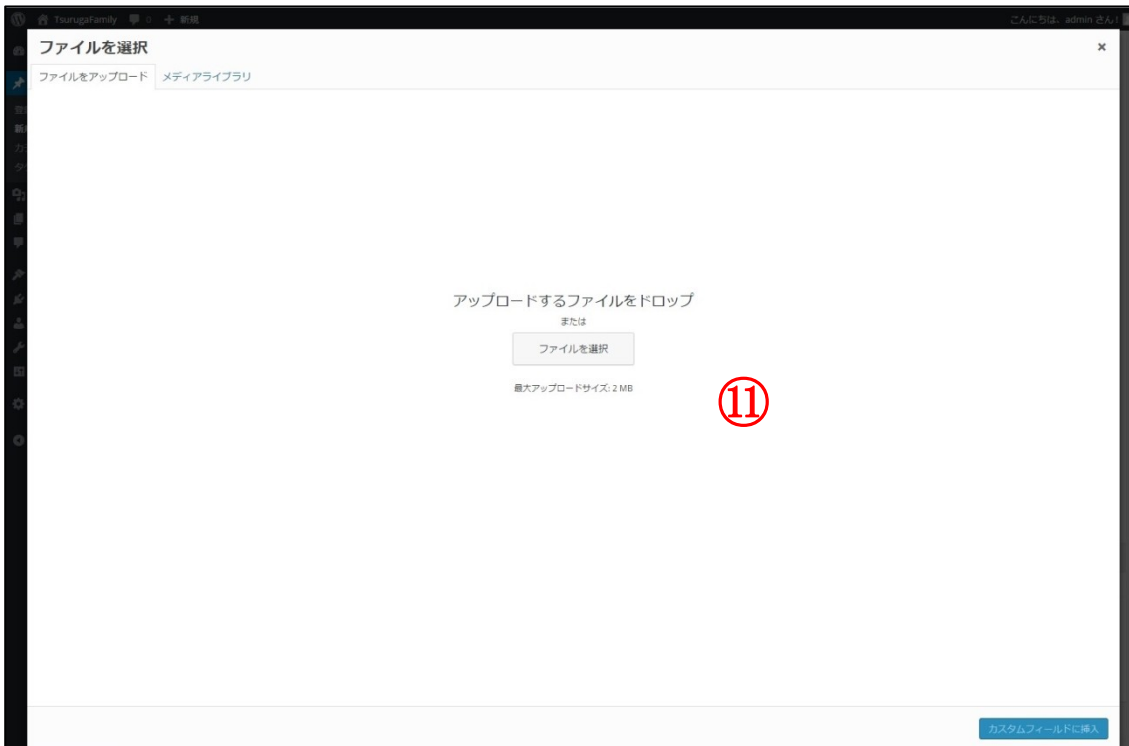
- ⑤『文書の管理番号』 入力
- ⑥『書類の種類を選択』 ▼をクリックして選択
- ⑦『担当者の選択』 ▼をクリックして選択
- ⑧『セイ (カタカナ)』 入力
- ⑨『メイ (カタカナ)』 入力
- ⑩『ファイルアップロード』 メディアを追加クリックして登録書類の選択画面へ

必須項目

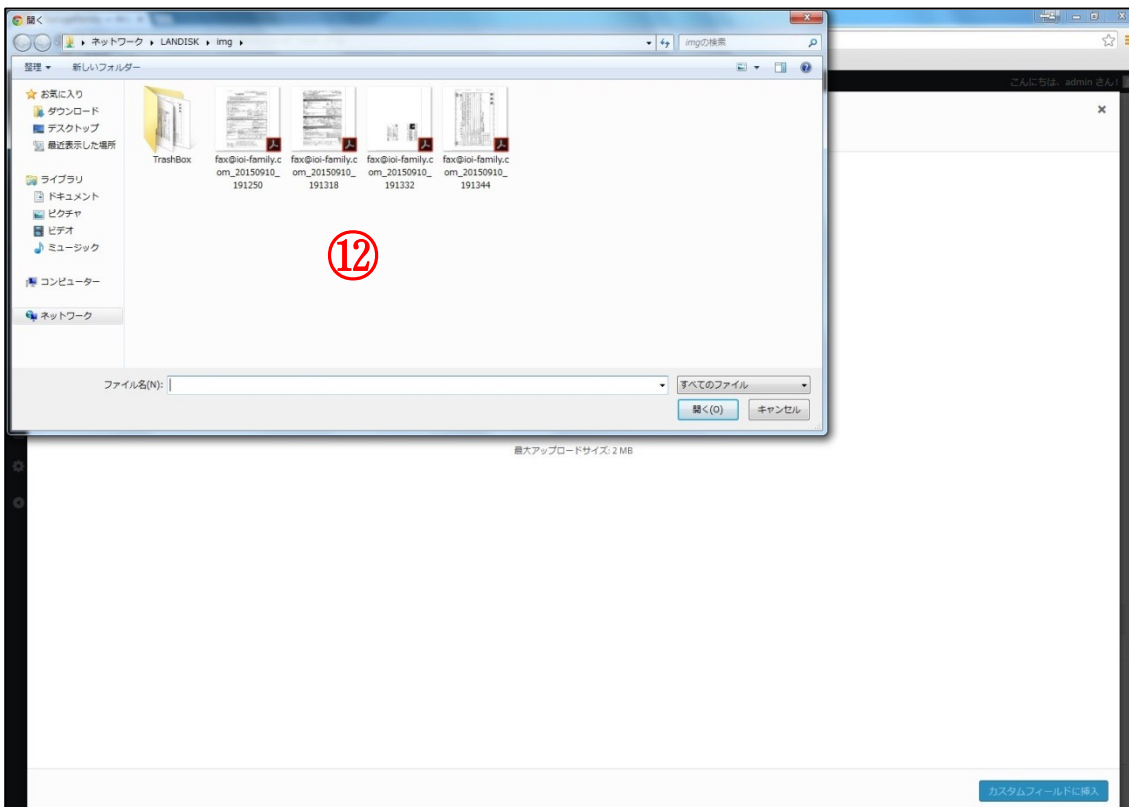
- ①『姓 (漢字)』 入力
- ②『名 (漢字)』 入力
- ③『生年月日』 入力
- ④備考 例：会社名・紹介者・関係など参考内容を記入

必要に応じて

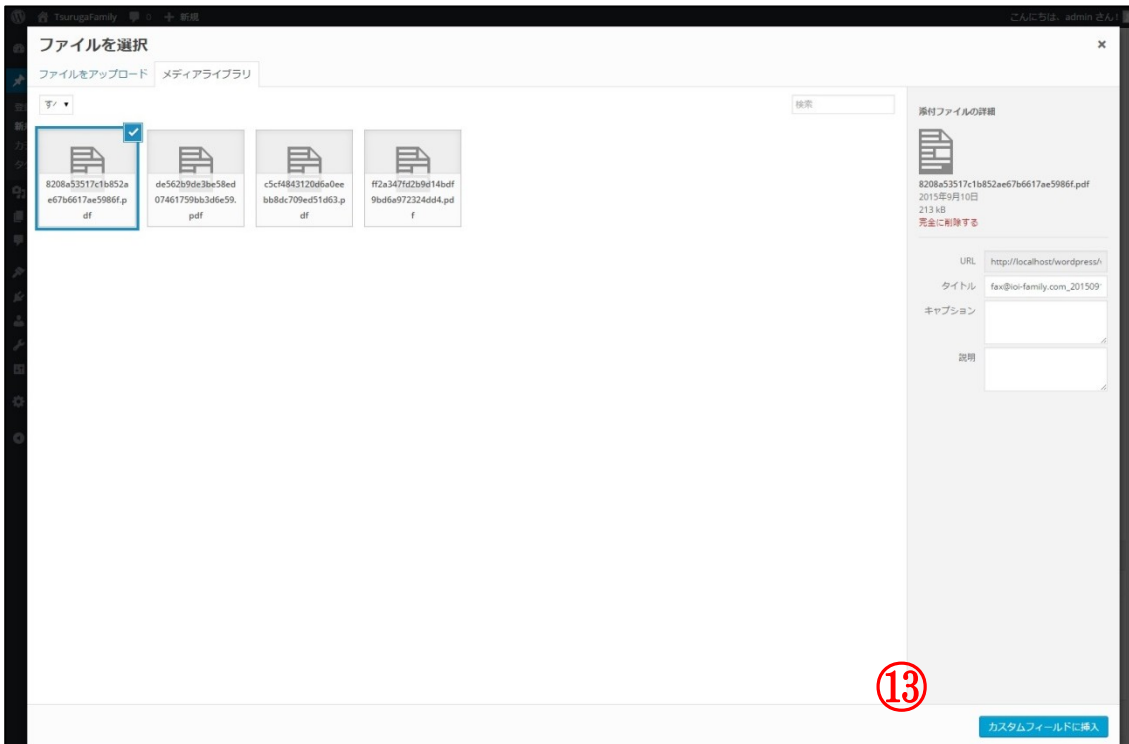
⑪『ファイルを選択』をクリック



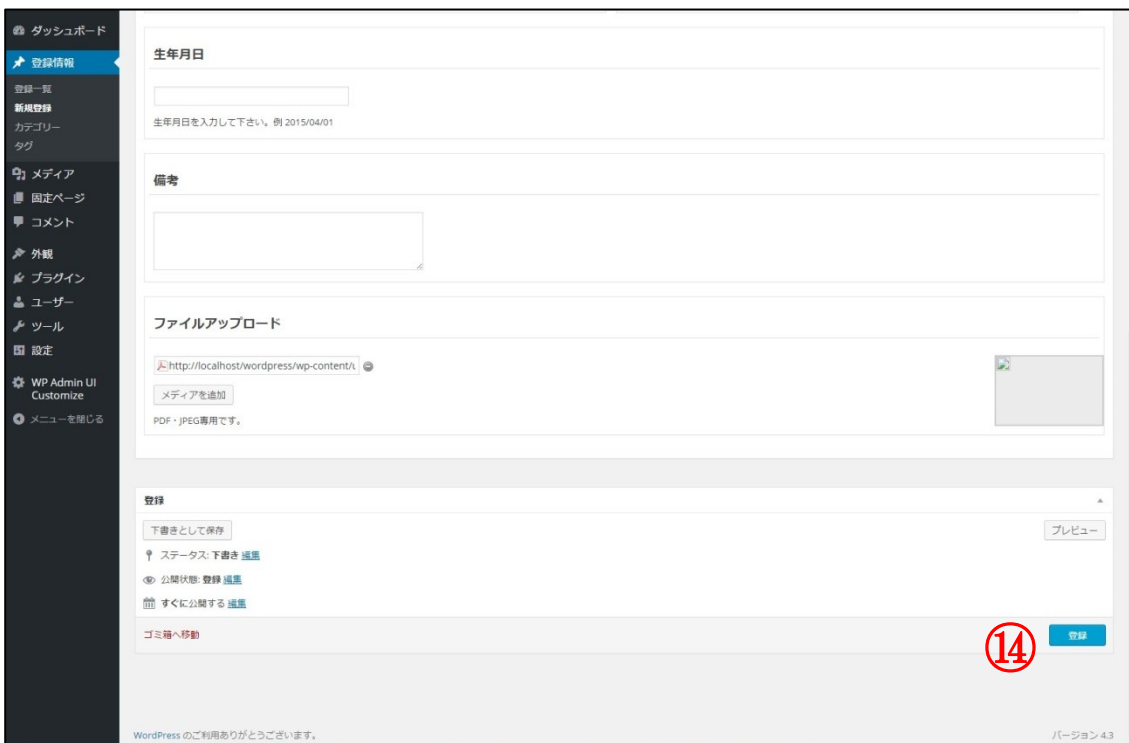
⑫登録する書類（PDF）を選択



⑬ 『カスタムフィールドに挿入』 をクリック



⑭ 『登録』 をクリック



⑮ TOP 画面に検索条件を入力して『検索』をクリック

例：キーワード→セイ（カタカナ）、メイ（カタカナ）、担当者の選択、書類の選択



⑯ 検索結果が表示される（最新の書類が表示）



⑰ 書類番号をクリックすると詳細ページが表示



## 《自分で登録した内容を修正・削除する方法》

### ① 『編集モードでログイン』をクリック

サンプル商事  
文書管理  
システム

ログイン 編集モードでログイン 一覧 新規登録

①

検索条件  
キーワード検索  
検索  
担当者の選択  
すべての担当者  
書類の選択  
すべての書類  
検索

■ 新規登録  
新規登録

新着一覧  
19件の登録があります。

証券番号	顧客氏名	顧客カナ	担当者名	書類の種類	生年月日	登録者名	登録日	最終更新日
0000019	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	清水正富	4.退院証明書	1970/05/28	test	2016/08/31	2017/08/24
0000018	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	山口香織	3.退院支援計画	1970/05/28	admin	2016/08/30	2017/08/24
0000017	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	兵田忍	10.その他	1970/05/28	test	2016/08/29	2017/08/24
0000016	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	森徳子	4.退院証明書	1970/05/28	test	2016/08/28	2017/08/24
0000015	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	清水正富	10.その他	2015/04/05	test	2016/08/26	2017/08/24
0000013	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	川越優衣	1.入院診療計画書	2000/10/10	test	2016/08/25	2017/08/24
0000014	西井 くに	ニシイ ニコ	清水正富	10.その他	2001/9/16	test	2016/08/24	2017/08/24
0000012	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	清水悠紀	10.その他	1970/05/28	test	2016/08/22	2017/08/24
0000011	西井 くに	ニシイ ニコ	清水正富	10.その他	2001/09/16	test	2016/08/21	2017/08/24
0000010	西井 伸哉	ニシイ ノブヤ	清水英夫	10.その他	1970/05/28	test	2016/08/20	2017/08/24

### ② ユーザー名とパスワードを入力して『ログイン』をクリック

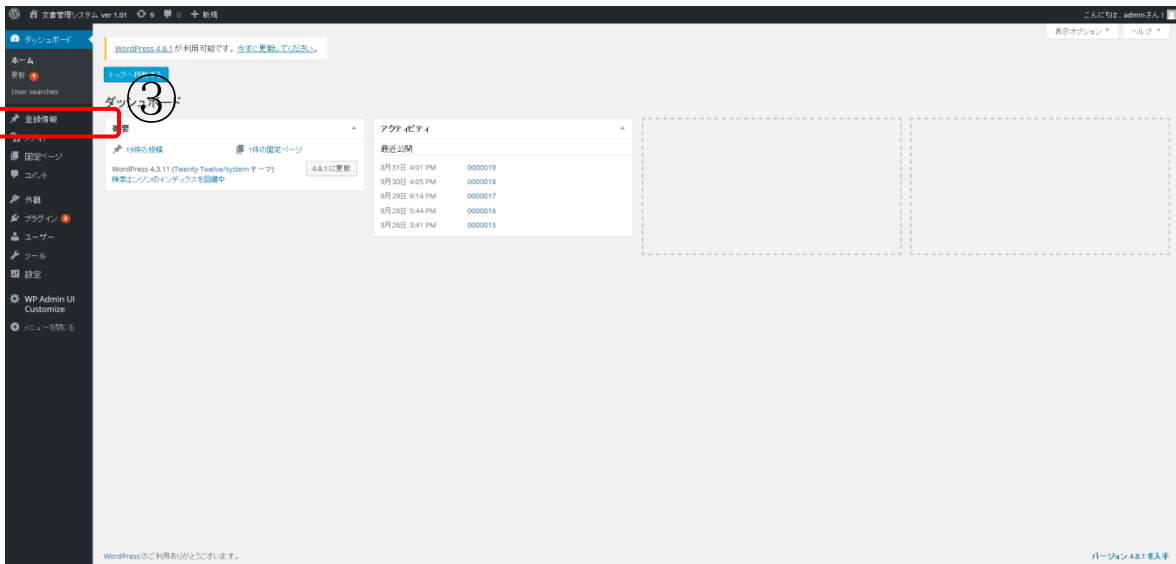
サンプル商事  
文書管理  
システム

ユーザー名  
パスワード  
 ログイン状態を保存する ログイン

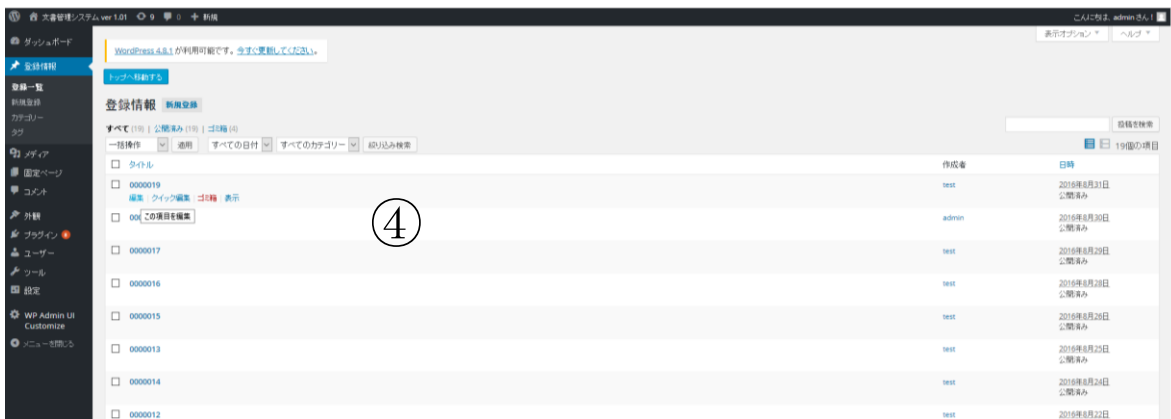
パスワードをお忘れですか?  
← 文書管理システム ver 1.01 へ戻る

②

③ 『登録情報』をクリック



④ タイトル番号にマウスを重ねると「編集・クイック編集・ゴミ箱」が表示される  
修正の場合は「編集」、削除の場合は「ゴミ箱」をクリック



⑤ 必要な場所を修正して最後に『更新』をクリック

