（受付番号：　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館  長 |  | 主  事 |  | 受  付 |  |

福井市公民館使用申込書

令和　　年　　月　　日

公民館長　様

住所　　福井市

氏名

団体･役職

（電話　　　　－　　　　　　）

下記により、貴公民館を使用したいのでご承認願います。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用の目的  (会議の名称) |  | | | |
| 使用日時 | 令和　　年　　月　　日（　）　　：　　から　　：　　まで | | | |
| 使用室名 |  | | 使用人員 | 約　　　名 |
| 附属設備の  使用予定 |  | | | |
|  |  | | | |
| 使用料徴収の  有／無 | 有 | 金額　　　　　　　　　　　　　円  （冷暖房費　　　有　・　無　） | | |
| 無 | □　社会教育団体（自主グループ含む）、地域団体の活動  □　公的な機関の活動  □　公益性の強い団体の活動でかつ活動内容に公益性が  あること | | |
| 備考 | 徴収日　(　　月　　日)･･･使用者から料金をもらった日  納入日　(　　月　　日)･･･使用料を指定金融機関に入れた日 | | | |

使用料徴収の 有／無 及び備考欄は、公民館で記入します。

　　　　　　（受付番号：　　○○○）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館  長 |  | 主  事 | 受付した順に通し番号で付番 | 受  付 |  |

福井市公民館使用申込書

令和○○年　○月○○日

押印不要

　○○公民館長　様

住所　福井市○○○丁目○○－○○

氏名　　　○○　○○

団体･役職　 自治会連合会 会長

（電話　　○○－○○○○　　）

団体で使用する場合、団体名と、役職名をわかりやすく記入してもらう

下記により、貴公民館を使用したいのでご承認願います。

申込者には太枠内を記入してもらう

記

使用の目的は、貸館の対象、減免の対象となるかの判別ができるよう、詳しく記入してもらう

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用の目的  (会議の名称) | 自治会連合会　役員会 | | | |
| 使用日時 | 令和○○年　○月○○日（○）○○：○○から○○：○○まで | | | |
| 使用室名 | 会議室 | | 使用人員  公民館は、「使用料の有無」、使用料が発生した場合の「金額、冷暖房費の有無、徴収日、納入日」を漏れなく記入する | 約　１５名 |
| 附属設備の  使用予定 |  | | | |
|  |  | | | |
| 使用料徴収の  有／無 | 有 | 金額　　　　　　　　　　　　　円  （冷暖房費　　　有　・　無　） | | |
| 無 | ■　社会教育団体（自主グループ含む）、地域団体の活動  □　公的な機関の活動  □　公益性の強い団体の活動でかつ活動内容に公益性が  あること | | |
| 備考 | 徴収日　(　　月　　日)･･･使用者から料金をもらった日  納入日　(　　月　　日)･･･使用料を指定金融機関に入れた日 | | | |

使用料徴収の 有／無 及び備考欄は、公民館で記入します。